
PRIVACY POLICY

(Aggiornato al Regolamento UE n. 679/2016)

Il presente documento si compone di n. 8 pagine (inclusa la presente)

Data di prima emissione: 22 giugno 2018

Revisione 1 approvata il 23.06.2021

Edijuris S.r.l. Sede Legale: Via Santa Lucia, 20 – 80132 Napoli
Iscrizione nel Registro delle Imprese di Napoli al n. 648303
C.F. 07669620630 – P.I. 07669620630

Premessa

Scopo di questo documento è stabilire e informare tutti gli stakeholder aziendali sulla politica adottata dalla società Edijuris Srl in materia di archiviazione, custodia ed trattamento dei dati, con attenzione ai così detti dati “particolari” (ex dati sensibili) delle persone fisiche a norma del Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016.

Ambito di applicazione del regolamento è il trattamento dei dati personali, raccolti per finalità aziendali e per l'esecuzione dei contratti e delle prestazioni.

Non c'è raccolta di dati che vengono analizzati e catalogati (la così detta profilazione) al fine di cederli a terzi.

Meritano una specifica protezione i dati personali sensibili sotto il profilo dei diritti e delle libertà fondamentali.

La protezione dei dati delle persone fisiche si applica sia al trattamento automatizzato che al trattamento manuale degli archivi che li contengono.

Diverso da quanto premesso è il principio della riservatezza: tutte le informazioni generalmente trattate nello svolgimento del contratto, devono mantenere la caratteristica della confidenzialità dalla data di sottoscrizione dell'accordo/contratto. Pertanto, nell'interesse del cliente e/o della controparte deve esservi massimo riserbo su fatti e circostanze in qualsiasi modo apprese e, se non in funzione dell'esecuzione del contratto, nei rapporti con altri enti, imprese e qualsiasi soggetto economico e non, ispirarsi al criterio di rispetto delle informazioni in proprio possesso, della discrezione e riservatezza.

La riservatezza implica il divieto assoluto di divulgazione.

Scopo di questo documento è *in primis* adempiere al Regolamento UE 679 del 27.04.2016 e, *in secundis*, diffondere un modello comportamentale idoneo rivolto a tutti i dipendenti e collaboratori dell'azienda, nonché a chiunque entri in contatto con essa.

L'attività di formazione ed informazione è quindi alla base per un corretto comportamento all'interno di un gruppo organizzativo che, coeso, persegue l'obbiettivo dell'operare secondo diligenza, in relazione alla mansione ed all'incarico ad esso affidato.

Normativa di riferimento

Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016 in materia di protezione dei dati personali.

Definizioni e responsabilità

Ai fini del presente Codice di Condotta si intende per:

DATO PERSONALE: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile

(«interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

TRATTAMENTO: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

PROFILAZIONE: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

PSEUDONIMIZZAZIONE: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;

ARCHIVIO: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

DESTINATARIO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

TERZO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

CONSENSO DELL'INTERESSATO: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

VIOLAZIONE DEI DATI: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

DATI GENETICI: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

DATI BIOMETRICI: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

DATI RELATIVI ALLA SALUTE: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

RAPPRESENTANTE: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli

obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;

IMPRESA: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;

NORME VINCOLANTI DI IMPRESA: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;

AUTORITA' DI CONTROLLO: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51

I dati presenti in azienda – finalità - organizzazione

Distinguiamo le categorie di soggetti di cui si detengono a vario titolo dati:

1) Personale

- Possesso di dati identificativi
- Possesso di dati economici
- Possesso di dati particolari (sanitari)

2) Collaboratori

- Possesso di dati identificativi
- Possesso di dati economici

3) Clienti

- Possesso di dati identificativi dell'azienda e delle persone che vi fanno parte
- Possesso di dati aziendali di vario genere soggetti ad ordinaria riservatezza
- Possesso di categorie particolari di dati (giudiziari) di persone soggette a controllo dei requisiti generali per gare o per qualificazione Soa

4) Fornitori e Stakeholders in genere

- Possesso di dati identificativi dell'azienda e delle persone che vi fanno parte
- Possesso di dati aziendali di vario genere soggetti ad ordinaria riservatezza

La Edijuris ha un proprio Sito Internet. Per maggiori informazioni si rimanda alla Policy Cookies presente sul sito stesso all'indirizzo www.edijuris.it.

Con riguardo alle finalità, si precisa che l'azienda detiene i dati su indicati al solo scopo di esercitare la propria attività, senza alcuna divulgazione verso l'esterno a terzi. A tal fine la Edijuris Srl si è data una organizzazione rispettosa di tali principi. Sono stati previsti metodi di conservazione in virtù degli obblighi di segretezza per i dati particolari (sanitari del personale, e giudiziari dei soggetti sottoposti a controllo dei requisiti generali), limitazione di accessi ai dati stessi, formazione al personale, sistema informatico adeguato agli obiettivi. In sintesi l'organizzazione prevede:

- opportuni metodi di conservazione in virtù degli obblighi di segretezza per i dati particolari;
- un sistema di archiviazione e consultazione dei dati identificativi a vario titolo prettamente informatico. Ogni funzionario detiene una password di accesso personale e a lui riservata;
- formazione al personale sui divieti di divulgazione e sulla riservatezza dei dati;
- rinvii ai principi della riservatezza e del divieto di divulgazione su documenti di varia natura e comunicazioni commerciali.

La durata della conservazione dei dati è legata alla persistenza dei rapporti che li hanno generati, e per quelli terminati, agli obblighi fiscali e civilistici.

Organigramma aziendale

Si rinvia al documento esterno "Organigramma" la mappatura aziendale, a mezzo della quale è possibile attribuire funzionalmente ogni risorsa ad una unità operativa, includendo non solo il personale dipendente ma tutti coloro che hanno rapporti con la stessa.

Titolare, responsabili, incaricati

Il soggetto titolare del trattamento, ne è anche il responsabile e viene identificato nell'amministratore unico dell'impresa, Dr. Antonio Cecchini.

Information Technology – Sicurezza dei dati informatici

L'azienda è sufficientemente organizzata tecnologicamente. L'insieme hardware e software è strutturato per:

- centralizzare le informazioni
- centralizzare gli account email
- evitare le minacce di intrusioni esterne a cui sono sottoposte le risorse hardware a mezzo firewall
- prevenire i malfunzionamenti per guasti
- salvaguardare gli archivi con procedure di backup centralizzate ed automatizzate, Su Nas interni e su Cloud
- impedire accessi non autorizzati e/o modifiche accidentali a mezzo politiche di permessi agli accessi

Piano di informazione e formazione

Il personale viene informato del presente codice comportamentale, in modo da:

- sensibilizzare gli incaricati sulle tematiche di sicurezza, in particolar modo sui rischi e sulle responsabilità che riguardano il trattamento dei dati personali;
- informare sui principi del divieto di divulgazione all'esterno e della riservatezza;
- proporre buone pratiche di utilizzo sicuro della rete;
- riconoscere eventuali anomalie di funzionamento dei sistemi (hardware e software) correlate a problemi di sicurezza.

Sistema sanzionatorio

Qualora il personale interno, i collaboratori ed i consulenti esterni violino le norme di condotta, in merito ai dati personali, cui il presente Codice si ispira, verranno predisposte le comunicazioni circa le violazioni al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Previa informativa al Garante, in caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere comminate le sanzioni disciplinari previste dalla normativa vigente in materia.

Diritti dei soggetti interessati

Le persone fisiche hanno diritto a ricevere informazioni sul trattamento dei dati personali (ad esempio la provenienza di questi dati, la finalità e le modalità della loro elaborazione). Inoltre, sono sempre autorizzati a

revocare il trattamento dei dati in futuro, a limitarlo o a richiedere la cancellazione dei dati. Chiunque può chiedere la cancellazione dei propri dati, ma l'effettività della stessa dipenderà dal rispetto dei termini di conservazione legati ad obblighi fiscali e/o civilistici, ove esistenti. In mancanza la cancellazione sarà immediata.

Memorizzazione e cancellazione di dati

La durata della conservazione dei dati è legata alla persistenza dei rapporti che li hanno generati, e per quelli terminati, agli obblighi fiscali e civilistici.